

# 令和4年度 北海道主任介護支援専門員研修 受講申込書類 送付状

- ・本紙に記入する前に必ず「Web 申込」を行い、申込後に届く自動返信メールを確認して下さい。
- ・受講希望者ご本人が記入して下さい。

記入日：令和4年 月 日

## 1. ご本人の情報

ふりがな			あなたの受付番号		
氏名			自動返信メールに記載されている3桁の数字をご記入ください→		
介護支援専門員登録番号(8桁)					

## 2. 提出書類の確認

必要な書類が揃っているか確認の上、「チェック欄」に✓をつけてください。

対象者	書式名	チェック欄 ✓
全員	受講申込書類送付状(本紙)	
全員	[ア]に該当する研修の修了証明書のコピー	
全員	実務経験証明書	
全員	「担当ケース」資料	
全員	介護支援専門員証のコピー	
受講要件②の申込者	リーダー研修修了証または認定ケアマネジャーの認定証のコピー	
受講要件③の申込者	リーダー研修修了証のコピー	
受講要件④の申込者	書式1(市町村長の推薦書)	
受講要件⑤・⑥の申込者	書式2(市町村長の推薦書)	

上記の書類一式を、期限までに研修事務局へ郵便でお送りください。

【個人情報について】本研修の受講申込フォーム、各種提出書類に入力・記載された個人情報については、適正に管理を行い、北海道主任介護支援専門員研修及び名簿管理・修了証明書発行業務以外の目的には使用いたしません。

事務局 使用欄	特記事項	受講履歴		受付日
		基礎・専Ⅰ		
		専Ⅱ		
		更新(後)		
		更新(前・後)		

## (受付番号の記入方法)

申込フォームへ入力し送信ボタンを押すと、自動返信メールが届きます。

メール本文に表示されている3桁の番号を「あなたの受付番号」欄に記入してください。

### 【例】

【令和4年度主任ケアマネ研修】お申込みを承りました - メッセージ (テキスト形式)

2022/07/28 (木) 13:57  
(no-reply)ケアマネ研修事務局 <r4hcare@gmail.com>  
【令和4年度主任ケアマネ研修】お申込みを承りました

発件

※本メールアドレスは自動返信となっているため、本メールへの返信はご遠慮ください。  
※受講日程については、受講決定通知の発送をもってお知らせします(電話・メールによる問い合わせには応じられません)。

**【受付番号:001】**  
北海 マネ子 様

お世話になっております。ケアマネ研修事務局です。  
「令和4年度主任介護支援専門員研修」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。  
本研修へのWeb申込みを、下記の内容で確かに承りました。  
このあと、期日までに必要書類を研修事務局まで郵送くださいますようお願い申し上げます。  
本メールは受講決定通知が届くまで大切に保管してください。

Web 申込内容

- 申込者氏名: 北海 マネ子 様
- メールアドレス: \*\*\*\*@\*\*\*\*\*
- 勤務先事業所名: 居宅介護支援事業所〇〇
- 希望の日程  
第1希望: Z-5  
第2希望: Z-4

### 任介護支援専門員研修 書類 送付状

込後に届く自動返信メールを確認して下さい。

記入日: 令和4年 7月28日

#### 1. ご本人の情報

ふりがな	ほっかい	まねこ	あなたの受付番号	
氏名	北海	マネ子	自動返信メールに記載されている3桁の数字をご記入ください→	001