|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任ケアマネの役割と視点　 | **氏名** |  |

課題シート1-1

個人ワーク①「主任介護支援専門員に求められる資質」【その１】

e-ラーニングの設問に従って記入してください。

**【主任介護支援専門員 資質・能力チェック表（試案）】**

○このチェック表は、北海道が独自に作成した試案です。

○ご自分の「現在位置」を知るために、チェックしてください。

○テストではありません。主任介護支援専門員としての能力を向上される際の参考にしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　　容 | 解答欄 |
| **自分自身の個別支援業務について** |
|  | 1．殆どの利用者に自立できている点があることを認識していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 2．個人の尊厳を保ち、その人らしさを尊重したケアプランを作成していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 3．利用者の視点に立って、フォーマルなサービスやインフォーマルなサービスの量・質を確保したケアプランを作成していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 4．支援者の安心以上に、本人が安心できる生活の支援になっていますか。 | １はい ２いいえ |
| **介護支援専門員への支援について** |
|  | 5．他の介護支援専門員から相談を受けることがありますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 6．他の介護支援専門員からの相談に対して、その場の対応のほか継続的なサポートを心がけていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 7．ケアマネジメント過程を一緒に見直していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 8．介護支援専門員の解決能力や、おかれている状況をアセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 9．同行訪問により、理屈だけで助言せず、行動で示していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 10．担当ケアマネジャーが、自信を持ってケアマネジメントできるように、否定的な表現をしない等の支援を心がけていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 11．介護支援専門員の望んでいることや力量を判断し、支援の仕方を変えていますか。（カウンセリング、コーチング、スーパーバイズ\*、コンサルテーション等） | １はい ２いいえ |
|  | 12．介護支援専門員が困っている利用者等に、必要なときには一緒に関わったり、関係者への調整を協働して行ったりする等、直接関わっていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 13．自分自身がスーパーバイズ\*、コーチング等を受けていますか。 | １はい ２いいえ |
| **地域の包括的・継続的なケアシステムの構築について** |
|  | 14．地域の人的資源物的資源について、アセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 15．地域の既存のインフォーマルなネットワークをアセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 16．地域の既存のインフォーマルとフォーマル混合のネットワークをアセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 17．地域のケア会議等に出席を求められていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 18．自分自身に情報を提供してくださる住民や関係者がいますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 19．利用者にかかわる際に小さなネットワークを創った経験がありますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 20．小さなネットワークから大きなネットワークを創った経験がありますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 21．検討課題を明確にした上で会議を開催していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 22．日頃から自機関や施設の役割や機能、人的資源について、関係者や住民に情報提供していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 23．サービスの改善や、新たな資源の開発に向けた提案を、行政やボランティア組織等に働きかけていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 24．特定の事業所に偏らないように調整したり、地域全体のサービスの質を上げたりするような配慮をしていますか。 | １はい ２いいえ |
| 25　支援した介護支援専門員からその後のフィードバックを受けていますか。 | １はい ２いいえ |

（次のページに続く）

|  |
| --- |
| **業務管理・人事管理・経営管理** |
|  | 26．所属事業所の運営基準・業務要綱等に基づいて業務を行っていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 27．所属事業所が提供するサービスの質の管理に関わっていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 28．所属事業所の職員個々の力量をアセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 29．所属事業所の職員個々の力量に応じた目標管理、メンタルヘルスの支援等を行っていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 30．所属事業所の事業計画の執行や進行管理等に関わっていますか。 | １はい ２いいえ |
| **自己の資質向上** |
|  | 31．自分自身の専門的な力量（知識、技術）や感情、価値観、個性、傾向等をアセスメントしていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 32．業務を振り返り分析し、課題を明確化した上で、関係者に説明したり、情報交換する場を企画していますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 33．演習を中心とした力量形成できる学習会に参加もしくは主催して、支援技術の向上に努めていますか。 | １はい ２いいえ |
|  | 34．地域の研修会への出席や、各種学会や研究会に所属する等し、自己研鑽していますか。 | １はい ２いいえ |
| **総合的自己評価（上記で「はい」を選択した数から役割が果たせている率を計算して下さい）** |
|  | ①10項目以下（30％未満）②11～16項目（30％以上50％未満）③17～27項目（50％以上80％未満）④28項目以上（80％以上） | ①（30％未満）②（30％以上50％未満）③（50％以上80％未満）④（80％以上） |

＊「スーパーバイザーレベル」とは、他の介護支援専門員に適切な指導・助言を行うことができ、また、地域における包括的・継続的なケアシステムを実現するために必要な情報の収集・発信、事業所・職種間の調整や、さらに事業所における人事・経営管理、利用者の視点にたってフォーマルなサービスやインフォーマルなサービスの量・質を確保し、改善してゆくような提案などを行うレベルを想定しています。

主任ケアマネの役割と視点

課題シート1-2

個人ワーク③「主任介護支援専門員の像」

e-ラーニングの設問に従って記入してください。

|  |
| --- |
| １. |
| ２. |
| ３. |
| ４. |
| ５. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| １.  |
| ２. |
| ３. |
| ４. |
| ５. |
|  |
|  |
|  |

課題シート1-3

主任ケアマネの役割と視点

個人ワーク④

e-ラーニングの設問に従って記入してください。　（600字以上800字未満）

★入力した文字数は、Wordの場合、下記の手順で確認できます。

① 文章全体を選択した状態で「校閲」タブを開く。

②「文字カウント」をクリックすると、文字数が表示される。

　　 ★必ず、提出前に課題シートのコピー（または入力データ）をお手元に保存して下さい。

資料に不足等が見られた場合や、郵送中の事故で未着となった際に再提出をしていただく

ことがあります。