

令和7年度 北海道介護支援専門員 専門研修ⅠⅡ募集要領

一般社団法人北海道総合研究調査会(HIT) (北海道知事による指定法人)

証の更新にも使えます

北海道内で現在、介護支援専門員として就業している方に対し、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識、技能の習得を図り、介護支援専門員としての資質や専門性を高めることを目的として「専門研修Ⅰ」および「専門研修Ⅱ」を開催します。

専門研修Ⅰと専門研修Ⅱの両方の修了証を使って介護支援専門員証の更新申請を行うことができます。更新の年度より前から受講することができ、繰り返し受けることもできますので、余裕をもって更新の準備をしながら、定期的にスキルを磨くことのできる研修です。

1 対象者

1. 専門研修Ⅰ：原則として、現在、北海道内で介護支援専門員として実務に従事※しており、就業後6ヵ月以上の者。効果的にその専門性を高めるためには、就業後3年以内に受講することが望ましい。
2. 専門研修Ⅱ：原則として、現在、北海道内で介護支援専門員として実務に従事※しており、専門研修Ⅰを修了している就業後3年(36ヵ月)以上の者。

※以下①～⑧の事業所又は施設において介護支援専門員として就労している方*を指します。

①居宅介護支援事業所 ②特定施設入居者生活介護に係る居宅サービス事業者 ③小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス)、認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護及び地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護に係る地域密着型サービス事業者 ④介護保険施設(介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設/介護医療院) ⑤介護予防特定施設入居者生活介護に係る介護予防サービス事業者 ⑥介護予防小規模多機能型居宅介護及び介護予防認知症対応型共同生活介護に係る地域密着型介護予防サービス事業者 ⑦介護予防支援事業者 ⑧地域包括支援センター

*要介護や要支援の利用者に対するアセスメント及びサービス計画作成を行っている人が対象です。上記のいずれかで就労していたとしても、要介護認定調査のみを行っている場合や、利用者やサービス提供事業者との連絡調整だけを行っている場合は専門研修ⅠⅡの受講対象となりません。

2 申し込み方法

本要領・プログラム・日程表をよく読み、**①Web 申込**(インターネット上の申込フォームから必要情報を送信)を行った後、**②受講申込書(専門Ⅰ・専門Ⅱ)**を**研修実施機関へ郵送**してください。**①・②**の両方を期限内に行うことをもって申込完了となります。「**①Web 申込**」のみでは**受講申し込みとなりません**ので、必ず「**②受講申込書**」を郵送してください。

締め切り：令和7年4月22日(火) 当日消印有効

①Web 申し込み

下記URLから受講申込フォームにアクセスし、必要事項を入力・送信してください。
専門Ⅰと専門Ⅱの両方を申し込まれる場合は、それぞれのフォームに入力いただく必要があります。

専門研修Ⅰ <https://forms.gle/BeTxgZZvWFUNyjY2A>

専門研修Ⅱ <https://forms.gle/b6oheJCfEsT7T7o69>

- ・送信後、ご入力メールアドレスに自動返信メール(受付番号、受信完了のメッセージ)が届きます。24時間以内にメールが届かない場合は、フォームの再送信はせず、事務局まで電話でお問い合わせください。
 - ・送信後、入力内容に訂正がある場合は、フォームの再送信はせず、事務局まで電話でご連絡ください。
 - ・自動返信メールは受講を承認するものではありません(「5 受講の決定」参照)。
 - ・Web申し込み後、受講申し込みを取りやめる場合は、事務局まで電話でご連絡ください。
- 【研修実施機関 電話 011-222-7330】

②【Web 申し込み後、原則3日以内】受講申込書(専門Ⅰ・専門Ⅱ)の郵送

Web 申し込みを行った研修の受講申込書(専門Ⅰ or 専門Ⅱ または両方)に必要事項を記入し、下記宛先まで郵送してください。

～郵送先～ 〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目1 毎日札幌会館
(研修実施機関) (一社) 北海道総合研究調査会 ケアマネ研修係

- ※電話・FAX・Eメール・研修実施機関への持参による申込みは固くお断りします。
- ※Web 申し込みは行ったが受講申込書を郵送していない場合や、申し込みをしても受講決定通知書を受け取っていない方は、受講することはできません。

3 更新研修として活用する方へ

専門研修ⅠとⅡは、更新研修(実務経験者)の〔前期〕と〔後期〕に相当し、介護支援専門員証の有効期間内(注)に専門研修Ⅰ(又は更新研修前期)と専門研修Ⅱ(又は更新研修後期)の2つの研修を受講することにより、証の更新手続きを行うことができます(有効期間満了日の1年前から満了日まで間に居住地を所管する北海道振興局へ申請する必要があります)。

4 研修課程・費用

研修課程/時間数	受講料	資料代	合計
1. 専門研修Ⅰ/56時間	28,000円	5,000円	33,000円
2. 専門研修Ⅱ/32時間	22,300円	3,700円	26,000円

- ・受講料は北海道保健福祉部手数料条例に基づきます。
- ・「受講決定通知書」に同封の請求書に記載した銀行口座に期日までに受講料をお振込みいただきます。なお、テキスト発送後のキャンセルに対しての返金はいりませんのでご承知おきください。
- ・テキストは受講者の見込み数から価格を割り出していますので全員ご購入ください。テキストは日程ごとにeラーニングの配信開始日の前日に発送します。
- ・専門研修Ⅰは「一般教育訓練給付金制度」の指定講座です。詳しくは下記をご覧ください。

「一般教育訓練給付金制度」について 北海道介護支援専門員専門研修Ⅰ 指定番号 0120287-2010032-3

「北海道介護支援専門員専門研修Ⅰ」は、厚生労働大臣指定の「一般教育訓練講座」です(2023年4月1日付認定)。

この制度は、支給要件を満たす方が指定の研修を修了後、受講者本人が研修実施機関に対して支払った費用の2割(上限10万円)をハローワークから還付される、国による補助制度です。支給資格の確認や申請方法は厚労省のリーフレットや最寄りのハローワークまたは労働局におたずね下さい。なお、給付申請手続きには研修実施機関が発行する専用の修了証明書・領収書等が必要となります(*注)。

※「専門研修Ⅱ(32時間)」は制度の対象外

(*注)申請用の修了証明書等のお渡しにはご連絡いただいてから2週間程度かかります。本制度の利用を希望される方は、ハローワークへのお申込みが済み次第、すみやかに研修実施機関へご連絡ください。

5 受講の決定

5月7日(水)~5月12日(月)にご自宅あてに受講決定通知書・請求書等を郵送します

(受講対象外の方にも必ず連絡します)。通知が届かない場合は5月13日~5月30日の期間中にお問い合わせ下さい。定員を超えた、または申込者が極端に少なく開催を中止した日程を選択された方は、ご希望のコース以外の日程に再調整(注)させていただきます(証の満了日を考慮して調整します)。

(注)この場合及び病気等のやむを得ない場合を除き、受講決定通知書の発送後は受講者側の都合による日程変更には原則応じられません。

6 研修の方法と受講にあたっての準備

<eラーニング>…専門研修Ⅰ及び専門研修Ⅱの全コースで実施：全員必須

- ・自宅や職場でインターネットに接続されたパソコン等を使って、視聴期間内の自由な時間に講義の動画を視聴する学習方法です。視聴中に個人ワークや提出課題が設けられている科目もあります。
- ・受講にあたっては、パソコンまたはタブレット端末及びインターネット回線を受講者ご自身で用意いただく必要があります。

<オンライン(Zoom)>…「オンライン(Zoom)コース」で実施：専門研修Ⅰ全日程と専門研修ⅡW-1~W-16 受講者対象

- ・ウェブ会議ソフトの「Zoom」を使ったオンラインで実施します。指定の日時にライブ配信される講義に、自宅や職場等からパソコン等の端末をインターネットに接続して参加いただきます。
- ・受講にあたっては、eラーニングの利用環境に加え、カメラとマイクを備えたパソコンまたはタブレットにあらかじめZoomソフト(無料)をインストールし、研修当日は質疑応答を行うことのできる静かな環境において、ご自身で端末を操作して参加いただく必要があります。

<集合研修>…「集合研修コース」で実施：専門研修ⅡG-17、G-18 受講者対象(専門研修Ⅰには設定されていません)

- ・指定の日時・会場に来て、対面式で受講する学習方法です。5~6名が向かい合って着席し受講します。

7 申込み・問い合わせ先(研修実施機関)

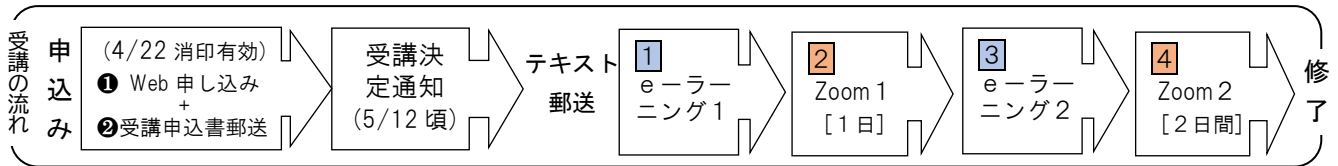
一般社団法人北海道総合研究調査会(略称：HIT(ヒット)) ケアマネ研修 係

〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目1 毎日札幌会館3階 TEL 011-222-7330 (直通)

受付時間：9~17時(土日祝祭日及び8/13~15・12/29~1/2を除く) URL <https://www.hit-north.or.jp/care/>

令和7年度 介護支援専門員 専門研修 I

プログラム [e-ラーニング 39 時間] + [オンライン (Zoom) 研修 17 時間分 (計 3 日間)] = 56 時間の履修により修了



1 e-ラーニング 1 (20 時間 45 分)

介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状(180 分)
対人個別援助技術(ソーシャルワーク)及び地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク)(180 分)
ケアマネジメントの実践における倫理(180 分)
生活を支えるための医療との連携及び多職種協働の実践(240 分)
リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する理解(120 分)
ケアマネジメントの演習
「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」(180 分)
「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」(100 分)
ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定(65 分)

3 e-ラーニング 2 (18 時間 15 分)

ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定(15 分)
ケアマネジメントの演習
「脳血管疾患のある方のケアマネジメント」(180 分)
「大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」(180 分)
「誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント」(180 分)
「心疾患のある方のケアマネジメント」(120 分)
「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」(120 分)
「家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント」(120 分)
個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習(120 分)
研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り(60 分)

2 Zoom 1 (6 時間)

9:20	9:50	10:00	12:05	13:05	15:10	17:40	17:50
受付	開会	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定(115)	昼休み	" (105)	ケアマネジメントの演習「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」(140)	閉会	

事例の提出が必要です(過去の事例も可)

4 Zoom 2 (11 時間)

9:20	9:50	10:00	12:10	13:10	15:30	17:40
受付	開会	ケアマネジメントの演習「心疾患のある方のケアマネジメント」(120)	昼休み	「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」(120)	「家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント」(120)	閉会
9:00	9:20	12:40	13:40	14:50	15:50	16:00
受付	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定(180)	昼休み	個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習(60)	研修を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り(60)	閉会	

日程 オンライン (Zoom) コース : 4 コース (定員=各 75 名) *専門研修 I は集合研修コースの設定はありません。

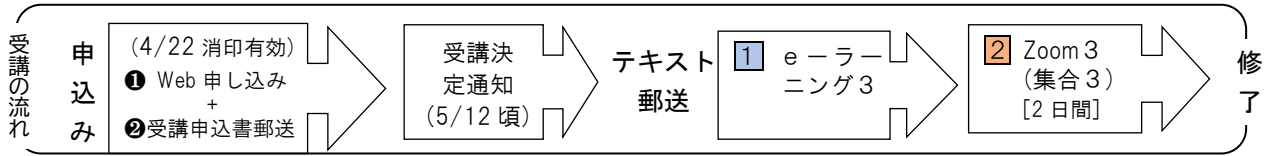
日程	56 時間					修了日
	テキスト発送日 (研修開始日)	e-ラーニング 1 (20 時間 45 分)	Zoom 1 (6 時間)	e-ラーニング 2 (18 時間 15 分)	Zoom 2 (11 時間)	
W-1	令和 7 年 6 月 2 日(月)	6 月 3 日(火) ~7 月 2 日(水)	7 月 9 日(水)	7 月 10 日(木) ~8 月 21 日(木)	8 月 28 日(木) 8 月 29 日(金)	8 月 29 日(金)
W-2	令和 7 年 7 月 22 日(火)	7 月 23 日(水) ~8 月 20 日(水)	8 月 27 日(水)	8 月 28 日(木) ~10 月 9 日(木)	10 月 16 日(木) 10 月 17 日(金)	10 月 17 日(金)
W-3	令和 7 年 8 月 20 日(水)	8 月 21 日(木) ~9 月 19 日(金)	9 月 26 日(金)	9 月 27 日(土) ~11 月 7 日(金)	11 月 14 日(金) 11 月 15 日(土)	11 月 15 日(土)
W-4	令和 7 年 9 月 11 日(木)	9 月 12 日(金) ~10 月 13 日(月)	10 月 20 日(月)	10 月 21 日(火) ~12 月 3 日(水)	12 月 10 日(水) 12 月 11 日(木)	12 月 11 日(木)

- ※研修開始日の時点において、介護支援専門員としての実務経験が通算で 6 か月に達している必要があります。
- ※専門研修 I は更新研修(実務経験者)前期と同じプログラムのため、合同で開催します。
- ※専門研修 I は全コース e-ラーニングとオンライン (Zoom) で実施します。集合コースの設定はありません。
- ※「主任介護支援専門員研修」は秋以降に開催します。ご受講予定の方は、前半の日程をご選択下さい。
- ※定員を超えた場合、または申込者が極端に少なく開催を中止した場合には、ご希望以外の日程に調整させていただきます。
- ※「研修開始日」は、各種の事務手続き上、統一化する必要から「研修実施機関が教材を発送する日」と定義しています。必ずしも「受講者に教材が届く日」「受講者が学習を開始する日」を指していません。
- ※研修期間中、受講者・講師など周囲の者への迷惑行為や研修運営の妨げとなる行為が認められた場合は、受講を中断する措置を取らせていただきます。研修を修了できなくなることがあります。

介護支援専門員 専門研修Ⅱ

プログラム

[e-ラーニング 21 時間]+[オンライン (Zoom) または集合研修 11 時間 (2 日間)]=32 時間の履修により修了



① e-ラーニング 3 (21 時間)

介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開(180 分)
ケアマネジメントの実践における倫理(120 分)
リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する理解(120 分)
ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「導入」(40 分)
「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」(80 分)
「脳血管疾患のある方のケアマネジメント」(100 分)
「大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」(100 分)
「心疾患のある方のケアマネジメント」(100 分)
「誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント」(100 分)
「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」(120 分)
「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」(80 分)
「家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント」(120 分)

② Zoom (または集合) 3 (11 時間:2 日間)

1 日目

9:20	9:50	10:00	12:30	13:30	17:20
受付	開会	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表(140)	昼休み	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表(210)	

自己事例の提出が必要でず(過去の事例も可)

2 日目

9:10	9:30	11:30	12:30	16:00	16:20
受付	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表(110)	昼休み	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表(200)	閉会	

日程 オンライン (Zoom) コース : 14 コース (定員=各 78 名)

日程	32 時間		
	テキスト発送日 (研修開始日)	e-ラーニング3 (21 時間)	Zoom3 (11 時間)
W1	R7.9月1日(月)	9月2日(火)~10月21日(火)	10月28日(火) 10月29日(水)
W2	R7.10月20日(月)	10月21日(火)~12月11日(木)	12月18日(木) 12月19日(金)
W3	R7.11月17日(月)	11月18日(火)~R8.1月6日(火)	1月13日(火) 1月14日(水)
W4	R7.12月12日(金)	12月13日(土)~R8.2月5日(木)	2月12日(木) 2月13日(金)
W5	R7.6月3日(火)	6月4日(水)~7月23日(水)	7月30日(水) 7月31日(木)
W6	R7.6月9日(月)	6月10日(火)~7月29日(火)	8月5日(火) 8月6日(水)
W7	R7.6月23日(月)	6月24日(火)~8月12日(火)	8月19日(火) 8月20日(水)
W8	R7.7月7日(月)	7月8日(火)~8月26日(火)	9月2日(火) 9月3日(水)

日程	32 時間		
	テキスト発送日 (研修開始日)	e-ラーニング3 (21 時間)	Zoom3 (11 時間)
W9	R7.7月14日(月)	7月15日(火)~9月2日(火)	9月9日(火) 9月10日(水)
W10	R7.8月7日(木)	8月8日(金)~9月29日(月)	10月6日(月) 10月7日(火)
W11	R7.8月25日(月)	8月26日(火)~10月14日(火)	10月21日(火) 10月22日(水)
W12	R7.9月16日(火)	9月17日(水)~11月5日(水)	11月12日(水) 11月13日(木)
W13	R7.9月22日(月)	9月23日(火)~11月11日(火)	11月18日(火) 11月19日(水)
W14	R7.10月9日(木)	10月10日(金)~11月27日(木)	12月4日(木) 12月5日(金)
W15	R7.11月20日(木)	11月21日(金)~R8.1月12日(月)	1月19日(月) 1月20日(火)
W16	R7.12月22日(月)	12月23日(火)~R8.2月11日(水)	2月18日(水) 2月19日(木)

日程 集合研修コース : 2 コース (定員=各 90 名) *指定された会場で受講

日程	32 時間			
	テキスト発送日 (研修開始日)	e-ラーニング3 (21 時間)	集合3 * (11 時間)	
G17	R7.7月28日(月)	7月29日(火)~9月17日(水)	9月24日(水) 9月25日(木)	ACU(アキュ)1614 大研修室 (札幌市中央区北4条西5丁目アスティ 45 16F)
G18	R7.9月29日(月)	9月30日(火)~11月18日(火)	11月25日(火) 11月26日(水)	ACU(アキュ)1614 大研修室 (札幌市中央区北4条西5丁目アスティ 45 16F)

※研修開始日の時点において、介護支援専門員としての実務経験が通算で3年(36か月)に達している必要があります。
 ※介護支援専門員証の有効期間満了日の少なくとも3週間前までに修了する日程を選択して下さい。修了証明書は Zoom3 (集合3) の研修2日目の日付で発行し、郵送の到着まで1週間程度かかります(満了日までに最寄りの北海道振興局へ更新手続きを完了する必要があります)。
 ※「主任介護支援専門員研修」は秋以降に開催します。ご受講予定の方は前半の日程をご選択下さい。
 ※定員を超えた場合、または申込者が極端に少なく開催を中止した場合には、ご希望以外の日程に調整させていただきます。
 ※「研修開始日」は、各種の事務手続き上、統一化する必要から「テキスト発送日(研修実施機関が教材を発送する日)」と定義しています。必ずしも「受講者に教材が届く日」「受講者が学習を開始する日」を指していません。
 ※研修期間中、受講者・講師など周囲の者への迷惑行為や研修運営の妨げとなる行為が認められた場合は、受講を中断する措置を取らせていただきます。研修を修了できなくなることがあります。

令和7年度 介護支援専門員 専門研修課程 I 受講申込書

- ・本紙に記入する前に必ず「Web 申し込み」を行い、申込後に届く自動返信メールを確認してください。
- ・この申込書は受講希望者本人が記入し、自動返信メール受信後3日以内に郵送してください。

(記入日 年 月 日)

1. ご本人の情報

ふりがな		あなたの受付番号			
氏名 ※介護支援専門員証に印刷されている漢字表記で記載してください		※自動返信メールに記載された4桁の数字をご記入ください			
介護支援専門員登録番号 (8桁)					
携帯電話番号	—		—		

2. 介護支援専門員証（有効期間満了日の記載されたもの）のコピー

* 介護支援専門員証のコピーを貼り付けてください

- 【個人情報について】
- ・本研修の「申込書」等各種添付書類に記載された個人情報については、適正に管理を行い、北海道介護支援専門員専門研修 I の実施・修了者名簿登録及び一般教育訓練給付制度に関わる業務以外の目的に使用することはありません。
 - ・申込書等の記載内容に不明な点があり、ご本人にも確認が取れない場合、当会から北海道へ照会を行うことがあります。
 - ・本申込によって介護支援専門員証の登録事項（住所・氏名等）の変更届を行うことはできません

～事務局使用欄～

特記事項	受講履歴			申し込み	書類到着日
	基 I II	専 I		I のみ	
	専 II	更新(経)			
	主任	主更			
	(主任満了日)				
	更新(未)	再	なし	I と II	

令和7年度 介護支援専門員 専門研修課程Ⅱ 受講申込書

- ・本紙に記入する前に必ず「Web 申し込み」を行い、申込後に届く自動返信メールを確認してください。
- ・この申込書は受講希望者本人が記入し、自動返信メール受信後3日以内に郵送してください。

(記入日 年 月 日)

1. ご本人の情報

ふりがな			あなたの受付番号			
氏名 ※介護支援専門員証に印刷されている漢字表記で記載してください			※自動返信メールに記載された4桁の数字をご記入ください			
介護支援専門員登録番号(8桁)						
携帯電話番号	—		—			

2. 介護支援専門員証（有効期間満了日の記載されたもの）のコピー

* 介護支援専門員証のコピーを貼り付けてください

- 【個人情報について】
- ・本研修の「申込書」等各種添付書類に記載された個人情報については、適正に管理を行い、北海道介護支援専門員専門研修Ⅱの実施・修了者名簿登録に関わる業務以外の目的に使用することはありません。
 - ・申込書等の記載内容に不明な点があり、ご本人にも確認が取れない場合、当会から北海道へ照会を行うことがあります。
 - ・本申込によって介護支援専門員証の登録事項（住所・氏名等）の変更届を行うことはできません

～事務局使用欄～

特記事項	受講履歴			申し込み	書類到着日
	基ⅠⅡ		専Ⅰ	Ⅱのみ	
	専Ⅱ		更新(経)		
	主任		主更		
	(主任満了日)				
	更新(未)	再	なし	ⅠとⅡ	